ЗАПОВЕД

НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА
ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО“

№ Ц-ЗАП-1231/16.10.2025 г.

ОТНОСНО: Условия, ред и такси за ползване на зали и предоставяни услуги в Централния военен клуб – гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 7.

На основание чл. 10, т. 1 и т. 14 от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно- почивно дело“ и чл. 10 от Наредба Н- 4 от 18.04.2024 г. за организацията и дейността на военните клубове, социалните кухни и домовете за пенсионирани военнослужещи, ветерани и военноинвалиди,

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Определям следните условия и ред за провеждане на мероприятия в залите и предоставяните услуги в Централния военен клуб:

1. В залите на Централния военен клуб се провеждат безвъзмездно мероприятия въз основа на писмен акт на министъра на отбраната, както следва:

1.1. за представителни нужди на министъра на отбраната, началника на отбраната, заместник-министрите на отбраната, постоянния секретар на отбраната и командирите на структури по чл. 60д, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

1.2. служебни инициативи и мероприятия на държавни учреждения и институции, осъществявани в изпълнение на държавна политика от представляващите висши държавни институции – президент на Република България, министър-председател, председател на Народното събрание;

1.3. от военно-патриотични съюзи, неправителствени организации със сфера на дейност в сигурността и отбраната, сдружения на военнослужещи, резервисти, ветерани от войните, военноинвалиди и военнопострадали, създадени като юридически лица за осъществяване на общественополезна дейност.

2. В залите на Централния военен клуб могат да се провеждат безвъзмездно мероприятия и инициативи, насочени към военнослужещите и цивилните служители на Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия и български граждани – военнослужещи и цивилни служители в състава на многонационални формирования или които заемат длъжности в задгранично представителство на Република България, в международни организации или в други международни инициативи на и извън територията на страната, като чествания на национални празници и значими за Българската армия исторически дати и събития, кръгли

маси, форуми, литературни четения, исторически беседи, семинари, конференции и др., при наличие на предложение от ръководителите на административни звена от Министерството на отбраната и структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната, както и по инициатива/предложение на командирите на структури по чл. 60д, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и на командирите/началниците на военни формирования от Българската армия с решение на изпълнителния директор, за което се подава писмено заявление в Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“.

3. В залите на Централния военен клуб могат да се провеждат възмездно почасови мероприятия от военнослужещи и цивилни служители в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия и български граждани – военнослужещи и цивилни служители в състава на многонационални формирования или които заемат длъжности в задгранично представителство на Република България, в международни организации или в други международни инициативи на и извън територията на страната, които подават в Центъра за административно обслужване на граждани писмено заявление по образец (*Приложение № 1*), адресирано до изпълнителния директор на агенцията и оригинална служебна бележка от месторабота.

4. В залите на Централния военен клуб могат да се провеждат възмездно почасови мероприятия от държавни учреждения, институции, ведомства, организации, физически и юридически лица, които подават в Центъра за административно обслужване на граждани писмено заявление по образец (Приложение № 1), адресирано до изпълнителния директор на агенцията.

5. Въз основа на подаденото заявление, служител от отдел “Представителни дейности и организирани мероприятия” в дирекция “Контрол и представителни дейности” изготвя писмена оферта, която след утвърждаването ѝ от изпълнителния директор на Агенцията се изпраща на заявителя.

6. Таксата за предоставянето на зали и услуги в Централния военен клуб се заплаща предварително от заявителя по банков път на посочената сметка, не по-късно от 10 (десет) календарни дни преди мероприятието. В случай, че заявлението постъпи в по-кратък от посочения срок, заплащането на таксата се извършва незабавно след получаване на офертата.

7. Залите в Централния военен клуб се освобождават в съответствие с разрешеното от изпълнителния директор и предварително заплатено време за ползване.

8. Ползването на залите в Централния военен клуб след 23:00 часа се осъществява съгласно предварително заявеното и заплатено време в размер на 600 /шестстотин/ лева с включен ДДС за всеки допълнителен кръгъл час.

9. Ползването на залите в Централния военен клуб след планираното и разрешено време се констатира в двустранно подписан протокол от служител на отдел “Представителни дейности и организирани мероприятия” и ползвателя, и е в

размер на 600,00 /шестстотин/ лева с включен ДДС за всеки започнал астрономически час. Сумата се заплаща в тридневен срок от подписване на протокола.

10. Ползването на допълнително време, оборудване и технически средства, които не са заявени предварително, се констатира в двустранно подписан протокол от служител на отдел "Представителни дейности и организирани мероприятия" и ползвателя, и се заплаща в тридневен срок от подписване на протокола.

11. Лицата, отговарящи за подготовката на мероприятието, имат право на достъп до помещенията в Централния военен клуб не по-рано от 1 (един) час преди началото на съответното мероприятие и са задължени да напуснат обекта най-късно до 1 (един) час след завършване на събитието.

12. Лицата, отговарящи за подготовката на мероприятието, са длъжни да осигурят опазването на използваните помещения и имущество в Централния военен клуб.

13. Лицата, отговарящи за подготовката на мероприятието, са длъжни да осигурят почистване на използваните помещения и предаването им в състоянието, в което са им били предоставени.

14. При провеждане на мероприятие в съответната зала, служител от отдел "Представителни дейности и организирани мероприятия" предава на ползвателя залата, като за целта се съставя протокол по образец в два еднообразни екземпляра – за всяка от страните, отразяващ състоянието на помещението и оборудването.

15. След приключване на мероприятието, ползвателя предава залата на служител от отдел "Представителни дейности и организирани мероприятия", като при установени повреди на имуществото или помещението същите се отразяват в протокол и в тридневен срок ползвателя се задължава да отстрани щетите.

16. В сградата на Централния военен клуб се забранява тютюнопушенето.

17. При ползването на зали в Централния военен клуб, Агенцията не поема ангажимент към осигуряването на гардероб, обслужващ персонал, места за паркиране и опазването на личните вещи на участниците в мероприятието.

18. В сградата на Централния военен клуб е забранено провеждането на каквито и да е протестни действия.

19. В залите на Централен военен клуб се забранява провеждането на мероприятия с политическа, етническа и религиозна насоченост, както и събития противоречащи на политиката на Министерството на отбраната.

20. В залите на втория етаж в Централния военен клуб е забранено провеждането на мероприятия включващи масови танци и игри.

21. При възникване на прояви от значим национален характер, Агенцията си запазва правото да отмени ползването на залите.

22. Всяка седмица началникът на отдел "Представителни дейности и организирани мероприятия" представя график до изпълнителния директор на

Изпълнителна агенция “Военни клубове и военно-почивно дело”, относно планираните за текущата седмица мероприятия.

II. Определям следните такси за провеждане на мероприятия в залите на Централния военен клуб от военнослужещи и цивилни служители в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия и български граждани – военнослужещи и цивилни служители в състава на многонационални формирования или които заемат длъжности в задгранично представителство на Република България, в международни организации или в други международни инициативи на и извън територията на страната:

№	Наименование на залите	Капацитет/ брой места	Цени с вкл. ДДС (работно време от 09:00 до 23:00 часа)		
			До 3 часа (от 09:00 до 23:00 часа)	От 3 до 6 часа (от 09:00 до 23:00 часа)	Над 6 часа (от 09:00 до 23:00 часа)
1.	„Концертна“ зала	400	460 €/ 899,68 лв.	870 €/ 1701,57 лв.	1100 €/ 2151,41 лв.
2.	„Зала 1“	150	105 €/ 205,36 лв.	160 €/ 312,93 лв.	260 €/ 508,52 лв.
3.	„Тържествена“ зала	150	160 €/ 312,93 лв.	260 €/ 508,52 лв.	410 €/ 801,89 лв.
4.	„Приемна“ зала	25	55 €/ 107,57 лв.	80 €/ 156,47 лв.	105 €/ 205,36 лв.
5.	Зала „Галерия“	30	55 €/ 107,57 лв.	80 €/ 156,47 лв.	105 €/ 205,36 лв.
6.	„Музикална“ зала	80	105 €/ 205,36 лв.	160 €/ 312,93 лв.	260 €/ 508,52 лв.

III. Определям следните такси за провеждане на мероприятия в залите в Централния военен клуб от държавни учреждения, институции, ведомства, организации, физически и юридически лица:

1. **Единични такси за ползване на залите:**

№	Наименование на залите	Капацитет/ брой места	Цени с вкл. ДДС (работно време от 09:00 до 23:00 часа)			
			до 1 час	от 1 до 3 часа (от 09:00 до 23:00 часа)	от 3 до 6 часа (от 09:00 до 23:00 часа)	над 6 часа (от 09:00 до 23:00 часа)
1.	„Концертна“ зала без тераси	400	310 €/ 606,31 лв.	620 €/ 1212,61 лв.	1550 €/ 3031,54 лв.	2150 €/ 4205,03 лв.
2.	„Концертна“ зала с тераси	500	410 €/ 801,89 лв.	720 €/ 1408,20 лв.	1700 €/ 3324,91 лв.	2310 €/ 4517,97 лв.
3.	„Зала 1“	150	130 €/ 254,26 лв.	260 €/ 508,52 лв.	515 €/ 1007,25 лв.	770 €/ 1505,99 лв.
4.	„Тържествена“ зала	150	235 €/ 459,62 лв.	460 €/ 899,68 лв.	1030 €/ 2014,5 лв.	1230 €/ 2405,67 лв.
5.	„Приемна“ зала	25	80 €/ 156,47 лв.	160 €/ 312,93 лв.	360 €/ 704,10 лв.	440 €/ 860,57 лв.
6.	Зала „Галерия“	30	80 €/ 156,47 лв.	160 €/ 312,93 лв.	360 €/ 704,10 лв.	440 €/ 860,57 лв.
7.	„Музикална“ зала	80	130 €/ 254,26 лв.	260 €/ 508,52 лв.	620 €/ 1212,61 лв.	770 €/ 1505,99 лв.
8.	Тераса на партера	-	-	-	130 €/ 254,26 лв.	180 €/ 352,05 лв.

9.	**Тераса на втори етаж**	**-**	**-**	**-**	**130 €/ 254,26 лв.**	**180 €/ 352,05 лв.**

Забележка: При получена заявка за ползването на зала над 6 /шест/ часа от 3 (три) до 7 (седем) поредни дни, заявителя ползва **15%** отстъпка, а над 7 (седем) поредни дни **30%** от таксата за един ден.

2. Пакетни цени за провеждане на мероприятия в залите:

№	**Наименование на залите**	**Цени с вкл. ДДС (работно време от 09:00 до 23:00 часа)**
1.	**зали „Тържествена“, „Приемна“, „Галерия“, „Музикална“ и тераса на втория етаж (общо) за цял ден**	**2560 €/ 5006,92 лв.**
2.	**всички зали в Централния военен клуб (общо) за цял ден**	**5220 €/ 10209,43 лв.**

Забележка: При получена заявка за провеждане на мероприятия в залите на Централния военен клуб от 2 (два) до 7 (седем) поредни дни заявителя ползва **15%** отстъпка на ден от горепосочените пакетни цени, а над 7 (седем) поредни дни заявителя ползва **30%** отстъпка на ден от горепосочените пакетни цени.

IV. Определям следните такси за ползване на технически средства и оборудване в залите в Централния военен клуб:

1. Определям следните такси за ползване на технически средства за озвучаване и мултимедия в залите на Централния военен клуб за един ден:

№	**Технически средства**	**Ед. цени с вкл. ДДС в лева (цени на ден)**
1.	**Мултимедия**	**55 €/107,57 лв.**
2.	**Екран с размер 180x150 см. (малък)**	**55 €/107,57 лв.**
3.	**Екран с размер 217x143 см. (среден)**	**65 €/127,13 лв.**

4.	**Екран с размер 420х320 см. (голям)**	**80 €/156,47 лв.**
5.	**Озвучаване на всяка от залите: Зала № 1, „Тържествена“, „Приемна“, „Музикална“ и „Галерия“, включва до 3 /три/ броя жични микрофони**	**55 €/107,57 лв.**
6.	**Озвучаване на „Концертна“ зала с включени до 3 /три/ броя жични микрофони**	**80 €/156,47 лв.**
7.	**Активни колони – преносими (2 броя)**	**55 €/107,57 лв.**
8.	**Пулт за дискусионна система**	**82 €/160,38 лв.**
9.	**Дискусионен микрофон**	**3 €/5,87 лв.**
10.	**Безжичен микрофон**	**8 €/15,65 лв.**
11.	**Лаптоп**	**16 €/31,29 лв.**
12.	**Пулт за настройка и управление на осветителни прожектори**	**55 €/107,57 лв.**
13.	**Осветителни прожектори – LED**	**13 €/25,43 лв.**
14.	**Осветителен прожектор – следач**	**45 €/88,01 лв.**

2. Определям следните такси за ползване на оборудване на залите в Централния военен клуб:

№	**Оборудване**	**Ед. цени с вкл. ДДС в лева (цени на ден)**
1.	**Коктейлна маса – Ф-600 мм., височина 1180 мм.**	**7 €/13,69 лв.**
2.	**Покривка (еластан) за коктейлна маса по т. 1, цвят – винено червен**	**5 €/9,78 лв.**
3.	**Покривка (памук и сатен) за коктейлна маса по т. 1, цвят - шампанско**	**7 €/13,69 лв.**
4.	**Панделка (памук и сатен) за коктейлна маса по т. 1, цвят – шампанско**	**2 €/3,91 лв.**
5.	**Правоъгълна кетъринг маса със сгъваеми крака – 1800 х 750 мм., височина 740 мм.**	**11 €/21,51 лв.**
6.	**Покривка (еластан) за правоъгълна кетъринг маса по т. 5, цвят – винено червен**	**7 €/13,69 лв.**

7.	**Кръгла кетъринг маса със сгъваеми крака – Ф-180, височина 740 мм.**	**11 €/21,51 лв.**
8.	**Покривка (памук и сатен) за кръгла кетъринг маса по т. 7, цвят - шампанско**	**11 €/21,51 лв.**
9.	**Ограничителна колона (комплект)**	**5 €/9,78 лв.**

2. Забранявам изнасянето на технически средства и оборудване извън сградата на Централния военен клуб.

Настоящата заповед отменя моя заповед № Ц-ЗАП-923/05.08.2025 г., и влиза в сила от датата на подписването ѝ.

Изпълнението на заповедта възлагам на началника на отдел "Представителни дейности и организирани мероприятия" и служителите в отдел "Представителни дейности и организирани мероприятия", а контрола по изпълнението – на директора на дирекция "Контрол и представителни дейности" и на главния секретар на ИА ВКВПД.

/п/ ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА ИА „ВОЕННИ КЛУБОВЕ И ВОЕННО-ПОЧИВНО ДЕЛО"